

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会
育児・介護休業等に関する規則

平成19年 4月 1日制定
平成22年 8月18日全部改正
平成25年 3月28日一部改正
平成28年12月22日全部改正
平成29年12月20日一部改正

(目的)

第1条 この規則は、社会福祉法人春日市社会福祉協議会（以下「本会」という。）に勤務する職員・嘱託職員・パートタイム職員（以下「従業員」という。）の育児・介護休業、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護のための所定外労働、時間外労働及び深夜業の制限並びに育児・介護短時間勤務等に関する取扱いについて定めるものである。

(育児休業の対象者)

第2条 育児のために休業することを希望する従業員であって、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、この規則に定めるところにより育児休業することができる。ただし、嘱託職員・パートタイム職員（以下「期間契約従業員」という。）にあつては、申出時点において、次のいずれにも該当する者に限り育児休業をすることができる。

(1) 勤務年数が1年以上であること。

(2) 子が1歳6ヶ月（本条第5項の申出にあつては2歳）に達する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと。

2 本条第1項、第3項、第4項、第5項にかかわらず、労使協定により除外された次の従業員からの休業の申出は拒むことができる。

(1) 勤務年数が1年未満の従業員

(2) 申出の日から1年（本条第4項及び第5項の申出にあつては6ヶ月）以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員

(3) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

3 配偶者が従業員と同じ日から又は従業員より先に育児休業をしている場合、従業員は、子が1歳2ヶ月に達するまでの間で、出生日以後の産前・産後休業期間と育児休業期間との合計が1年を限度として、育児休業をすることができる。

4 次のいずれにも該当する従業員は、子が1歳6ヶ月に達するまでの間で必要な日数について育児休業をすることができる。なお、育児休業を開始しようとする日は、原則として子の1歳の誕生日に限るものとする。

(1) 従業員又は配偶者が原則として子の1歳の誕生日の前日に育児休業をしていること

(2) 次のいずれかの事情があること

(ア) 保育所等に入所を希望しているが、入所できない場合

(イ) 従業員の配偶者であつて育児休業の対象となる子の親であり、1歳以降育児に当たる予定であつた者が、死亡、負傷、疾病等の事情により子を養育することが困難になった場合

5 次のいずれにも該当する従業員は、子が2歳に達するまでの間で必要な日数について育児休業をすることができる。なお、育児休業を開始しようとする日は、子の1歳6ヶ月の誕生日応当日に限るものとする。

(1) 従業員又は配偶者が子の1歳6ヶ月の誕生日応当日の前日に育児休業をしていること

(2) 次のいずれかの事情があること

(ア) 保育所等に入所を希望しているが、入所できない場合

(イ) 従業員の配偶者であって育児休業の対象となる子の親であり、1歳6ヶ月以降育児に当たる予定であった者が、死亡、負傷、疾病等の事情により子を養育することが困難になった場合

(育児休業の申出の手続き等)

第3条 育児休業をすることを希望する従業員は、原則として育児休業を開始しようとする日（以下「育児休業開始予定日」という。）の1ヶ月前（第2条第4項及び第5項に基づく1歳及び1歳6ヶ月を超える休業の場合は、2週間前）までに育児休業申出書(様式第1号)を事務局に提出することにより申し出るものとする。なお、育児休業中の期間契約従業員が労働契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された労働契約期間の初日を育児休業開始予定日として、育児休業申出書により再度の申出を行うものとする。

2 申出は、次のいずれかに該当する場合を除き、一子につき1回限りとする。ただし、産後休業をしていない従業員が、子の誕生日又は出産予定日のいずれか遅い方から8週間以内にした最初の育児休業については、1回の申出にカウントしない。

(1) 第2条第1項に基づく休業をした者が同条第4項又は第5項に基づく休業の申出をしようとする場合又は本条第1項後段の申出をしようとする場合

(2) 第2条第4項に基づく休業をした者が同条第5項に基づく休業の申出をしようとする場合は又は本条第1項の後段の申出をしようとする場合

(3) 配偶者の死亡等特別の事情がある場合

3 本会は、育児休業申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求められることがある。

4 育児休業申出書が提出されたときは、本会は速やかに当該育児休業申出書を提出した者（以下「申出者」という。）に対し、育児休業取扱通知書(様式第2号)を交付する。

5 申出の日後に申出に係る子が出生したときは、申出者は、出生後2週間以内に事務局に育児休業対象児出生届(様式第3号)を提出しなければならない。

(育児休業の申出の撤回等)

第4条 申出者は、育児休業開始予定日の前日までは、育児休業申出撤回届(様式第4号)を事務局に提出することにより、育児休業の申出を撤回することができる。

2 育児休業申出撤回届が提出されたときは、本会は速やかに当該育児休業申出撤回届を提出した者に対し、育児休業取扱通知書(様式第2号)を交付する。

3 育児休業の申出を撤回した者は、特別の事情がない限り同一の子については再度申出をすることができない。ただし、第2条第1項に基づく休業の申出を撤回した者であっても、同条第4項及び第5項に基づく休業の申出をすることができ、第2条第4項に基づく休業の申出を撤回した者であっても、同条第5項に基づく休業の申出をすることができる。

4 育児休業開始予定日の前日までに、子の死亡等により申出者が休業申出に係る子を養育しないこととなった場合には、育児休業の申出はされなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、事務局にその旨を通知しなければならない。

(育児休業の期間等)

第5条 育児休業の期間は、原則として、子が1歳に達するまで(第2条第3項及び、第4項及び第5項に基づく休業の場合は、それぞれ定められた時期まで)を限度として育児休業申出書(様式第1号)に記載された期間とする。

2 前項にかかわらず、本会は、育児・介護休業法の定めるところにより育児休業開始予定日の指定を行うことができる。

3 従業員は、育児休業期間変更申出書(様式第5号)により事務局に、育児休業開始予定日の1週間前までに申し出ることにより、育児休業開始予定日の繰り上げ変更を、また、育児休業を終了しようとする日(以下「育児休業終了予定日」という。)の1ヶ月前(第2条第4項及び第5項に基づく休業をしている場合は、2週間前)までに申し出ることにより、育児休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。

育児休業開始予定日の繰り上げ変更及び育児休業終了予定日の繰り下げ変更とも、原則として1回に限り行うことができるが、第2条第4項及び第5項に基づく休業の場合には、第2条第1項に基づく休業とは別に、子が1歳から1歳6ヶ月に達するまで及び1歳6ヶ月から2歳に達するまでの期間内で、それぞれ1回、育児休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。

4 育児休業期間変更申出書が提出されたときは、本会は速やかに当該育児休業期間変更申出書を提出した者に対し、育児休業取扱通知書(様式第2号)を交付する。

5 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、育児休業は終了するものとし、当該育児休業の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 子の死亡等育児休業に係る子を養育しないこととなった場合

当該事由が発生した日(なお、この場合において本人が出勤する日は、事由発生の日から2週間以内であって、本会と本人が話し合いの上決定した日とする。)

(2) 育児休業に係る子が1歳に達した場合等

子が1歳に達した日(第2条第3項に基づく休業の場合を除く。第2条第4項に基づく休業の場合は、子が1歳6ヶ月に達した日。第2条第5項に基づく休業の場合は、子が2歳に達した日)

(3) 申出者について、産前産後休業、介護休業又は新たな育児休業期間が始まった場合

産前産後休業、介護休業又は新たな育児休業の開始日の前日

(4) 第2条第3項に基づく休業において、出生日以後の産前・産後休業期間と育児休業期間との合計が1年に達した場合

当該1年に達した日

6 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に事務局にその旨を通知しなければならない。

(介護休業の対象者)

第6条 要介護状態にある家族を介護する従業員は、この規則に定めるところにより介護休

業をすることができる。ただし、期間契約従業員にあっては、申出時点において、次のいずれにも該当する者に限り介護休業をすることができる。

- (1) 勤務年数が1年以上であること。
 - (2) 介護休業開始予定日から93日経過日から6ヶ月を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと。
- 2 前項にかかわらず、労使協定により除外された次の従業員からの休業の申出は拒むことができる。
- (1) 勤務年数が1年未満の従業員
 - (2) 申出の日から93日以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員
 - (3) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員
- 3 この要介護状態にある家族とは、負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態にある次の者をいう。
- (1) 配偶者
 - (2) 父母
 - (3) 子
 - (4) 配偶者の父母
 - (5) 祖父母、兄弟姉妹又は孫
 - (6) 上記以外の家族で本会が認めた者
(介護休業の申出の手続き等)

第7条 介護休業をすることを希望する従業員は、原則として介護休業開始予定日の2週間前までに、介護休業申出書(様式第6号)を事務局に提出することにより申し出るものとする。なお、介護休業中の期間契約従業員が労働契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された労働契約期間の初日を介護休業開始予定日として、介護休業申出書により再度の申出を行うものとする。

- 2 申出は、対象家族1人につき3回までとする。ただし、第1項後段の申出をしようとする場合にあつては、この限りでない。
- 3 本会は、介護休業申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求められることがある。
- 4 介護休業申出書が提出されたときは、本会は速やかに当該介護休業申出書を提出した者(以下「申出者」という。)に対し、介護休業取扱通知書(様式第2号)を交付する。
(介護休業の申出の撤回等)

第8条 申出者は、介護休業開始予定日の前日までは、介護休業申出撤回届(様式第4号)を事務局に提出することにより、介護休業の申出を撤回することができる。

- 2 介護休業申出撤回届が提出されたときは、本会は速やかに当該介護休業申出撤回届を提出した者に対し、介護休業取扱通知書(様式第2号)を交付する。
- 3 同一対象家族について2回連続して介護休業の申出を撤回した者について、当該家族について再度の申出はすることができない。ただし、本会がこれを適当と認めた場合には、申し出ることができるものとする。
- 4 介護休業開始予定日の前日までに、申出に係る家族の死亡等により申出者が家族を介護しないこととなった場合には、介護休業の申出はされなかったものとみなす。この場合に

において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、事務局にその旨を通知しなければならない。

(介護休業の期間等)

第9条 介護休業の期間は、対象家族1人につき、原則として、通算93日間の範囲内で、介護休業申出書(様式第6号)に記載された期間とする。

2 前項にかかわらず、本会は、育児・介護休業法の定めるところにより介護休業開始予定日の指定を行うことができる。

3 従業員は、介護休業期間変更申出書(様式第5号)により、介護休業を終了しようとする日(以下「介護休業終了予定日」という。)の2週間前までに事務局に申し出ることにより、介護休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。

この場合において、介護休業開始予定日から変更後の介護休業終了予定日までの期間は通算93日の範囲を超えないことを原則とする。

4 介護休業期間変更申出書が提出されたときは、本会は速やかに当該介護休業期間変更申出書を提出した者に対し、介護休業取扱通知書(様式第2号)を交付する。

5 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、介護休業は終了するものとし、当該介護休業の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 家族の死亡等介護休業に係る家族を介護しないこととなった場合

当該事由が発生した日(なお、この場合において本人が出勤する日は、事由発生の日から2週間以内であって、本会と本人が話し合いの上決定した日とする。)

(2) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は新たな介護休業期間が始まった場合

産前産後休業、育児休業又は新たな介護休業の開始日の前日

6 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に事務局にその旨を通知しなければならない。

(子の看護休暇)

第10条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員は、負傷し、又は疾病にかかった当該子の世話をするために、又は当該子に予防接種や健康診断を受けさせるために、就業規則第23条に規定する年次休暇とは別に、当該子が1人の場合は1年間につき5日、2人以上の場合は1年間につき10日を限度として、子の看護休暇を取得することができる。この場合の1年間とは、4月1日から翌年3月31日までの期間とする。ただし、労使協定によって除外された次の従業員からの子の看護休暇の申出は拒むことができる。

(1) 勤務年数6ヶ月未満の従業員

(2) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

2 子の看護休暇は、時間単位で取得することができる。

3 取得しようとする者は、原則として、子の看護休暇申出書(様式第7号)を事前に事務局に申し出るものとする。

4 給与、賞与、定期昇給及び退職金の算定に当たっては、取得期間は通常の勤務をしたものとみなす。

(介護休暇)

第11条 要介護状態にある家族の介護その他の世話をする従業員は、就業規則第23条に規定する年次休暇とは別に、当該家族が1人の場合は1年間につき5日、2人以上の場合は

1年間につき10日間を限度として、介護休暇を取得することができる。この場合の1年間とは、4月1日から翌年3月31日までの期間とする。ただし、労使協定によって除外された次の従業員からの介護休暇の申出は拒むことができる。

(1) 勤務年数6ヶ月未満の従業員

(2) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

2 介護休暇は、時間単位で取得することができる。

3 取得しようとする者は、原則として、介護休暇申出書（様式第7号）を事前に事務局に申し出るものとする。

4 給与、賞与、定期昇給及び退職金の算定に当たっては、取得期間は通常の勤務をしたものとみなす。

（育児・介護のための所定外労働の制限）

第12条 3歳に満たない子を養育する従業員が当該子を養育するため、又は要介護状態にある家族を介護する従業員が当該家族を介護するために申し出た場合には、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、所定労働時間を超えて労働をさせることはない。

2 前項にかかわらず、労使協定によって除外された次の従業員からの所定外労働の制限の申出は拒むことができる。

(1) 勤務年数1年未満の従業員

(2) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

3 申出をしようとする者は、1回につき、1ヶ月以上1年以内の期間（以下この条において「制限期間」という。）について、制限を開始しようとする日（以下この条において「制限開始予定日」という。）及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の1ヶ月前までに、育児・介護のための所定外労働制限申出書（様式第8号）を事務局に提出するものとする。この場合において、制限期間は、次条第3項に規定する制限期間と重複しないようにしなければならない。

4 本会は、所定外労働制限申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることがある。

5 申出の日後に申出に係る子が出生したときは、所定外労働制限申出書を提出した者（以下この条において「申出者」という。）は、出生後2週間以内に事務局に所定外労働制限対象児出生届（様式第3号）を提出しなければならない。

6 制限開始予定日の前日までに、申出に係る子又は家族の死亡等により申出者が子を養育しないことと又は家族を介護しないこととなった場合には、申出されなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、事務局にその旨を通知しなければならない。

7 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 子又は家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合
当該事由が発生した日

(2) 制限に係る子が3歳に達した場合
当該3歳に達した日

(3) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は介護休業が始まった場合

産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日

8 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に、事務局にその旨を通知しなければならない。

(育児・介護のための時間外労働の制限)

第13条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員が当該子を養育するため又は要介護状態にある家族を介護する従業員が当該家族を介護するために申し出た場合には、就業規則第20条の規定及び時間外労働に関する協定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、1ヶ月について24時間、1年について150時間を超えて時間外労働をさせることはない。

2 前項にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する従業員からの時間外労働の制限の申出は拒むことができる。

(1) 勤務年数1年未満の従業員

(2) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

3 申出をしようとする者は、1回につき、1ヶ月以上1年以内の期間（以下この条において「制限期間」という。）について、制限を開始しようとする日（以下この条において「制限開始予定日」という。）及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の1ヶ月前までに、育児・介護のための時間外労働制限申出書(様式第8号)を事務局に提出するものとする。この場合において、制限期間は、前条第2項に規定する免除期間と重複しないようにしなければならない。

4 本会は、時間外労働制限申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることがある。

5 申出の日後に申出に係る子が出生したときは、時間外労働制限申出書を提出した者（以下この条において「申出者」という。）は、出生後2週間以内に事務局に時間外労働制限対象児出生届(様式第3号)を提出しなければならない。

6 制限開始予定日の前日までに、申出に係る子又は家族の死亡等により申出者が子を養育又は家族を介護しないこととなった場合には、申出されなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、事務局にその旨を通知しなければならない。

7 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 子又は家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合
当該事由が発生した日

(2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合
子が6歳に達する日の属する年度の3月31日

(3) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は介護休業が始まった場合
産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日

8 前項第1号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に、事務局にその旨を通知しなければならない。

(育児・介護のための深夜業の制限)

第14条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員が当該子を養育するため又

- は要介護状態にある家族を介護する従業員が当該家族を介護するために申し出た場合には、就業規則第 21 条の 2 の規定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、午後 10 時から午前 5 時までの間（以下「深夜」という。）に労働させることはない。
- 2 前項にかかわらず、次のいずれかに該当する従業員からの深夜業の制限の申出は拒むことができる。
 - (1) 勤務年数 1 年未満の従業員
 - (2) 申出に係る家族の 16 歳以上の同居の家族が次のいずれにも該当する従業員
 - ① 深夜において就業していない者（1 ヶ月について深夜における就業が 3 日以下の者を含む。）であること。
 - ② 心身の状況が申出に係る子の保育又は家族の介護をすることができる者であること。
 - ③ 6 週間（多胎妊娠の場合にあっては、14 週間）以内に出産予定でなく、かつ産後 8 週間以内でない者であること。
 - (3) 1 週間の所定労働日数が 2 日以下の従業員
 - (4) 所定労働時間の全部が深夜にある従業員
 - 3 申出をしようとする者は、1 回につき、1 ヶ月以上 6 ヶ月以内の期間（以下この条において「制限期間」という。）について、制限を開始しようとする日（以下この条において「制限開始予定日」という。）及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の 1 ヶ月前までに、育児・介護のための深夜業制限申出書（様式第 9-10 号）を事務局に提出するものとする。
 - 4 本会は、深夜業制限申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることがある。
 - 5 申出の日後に申出に係る子が出生したときは、深夜業制限申出書を提出した者（以下この条において「申出者」という。）は、出生後 2 週間以内に事務局に深夜業制限対象児出生届（様式第 3 号）を提出しなければならない。
 - 6 制限開始予定日の前日までに、申出に係る子又は家族の死亡等により申出者が子を養育又は家族を介護しないこととなった場合には、申出されなかったものとみなす。この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、事務局にその旨を通知しなければならない。
 - 7 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
 - (1) 子又は家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合
当該事由が発生した日
 - (2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合
子が 6 歳に達する日の属する年度の 3 月 31 日
 - (3) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は介護休業が始まった場合
産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日
 - 8 前項第 1 号の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に、事務局にその旨を通知しなければならない。
 - 9 制限期間中の給与については、別途定める給与規程に基づく基本給を時間換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当の全額を支給する。

10 深夜業の制限を受ける従業員に対して、本会は必要に応じて昼間勤務へ転換させることがある。

(育児短時間勤務)

第15条 3歳に満たない子を養育する従業員は、申し出ることにより、就業規則第15条の所定労働時間について、以下のように変更することができる。

(1) 所定労働時間を午前9時から午後4時まで(うち休憩時間は、午前12時から午後1時までの1時間とする。)の6時間とする。(1歳に満たない子を育てる女性従業員は更に別途30分ずつ2回の育児時間を請求することができる。)

2 前項にかかわらず、次のいずれかに該当する従業員からの育児短時間勤務の申出は拒むことができる。

(1) 1日の所定労働時間が6時間以下である従業員

(2) 労使協定によって除外された次の従業員

(ア) 勤務年数1年未満の従業員

(イ) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

3 申出をしようとする者は、1回につき、1ヶ月以上1年以内の期間について、短縮を開始しようとする日及び短縮を終了しようとする日を明らかにして、原則として、短縮開始予定日の1ヶ月前までに、育児短時間勤務申出書(様式第11号)により事務局に申し出なければならない。申出書が提出されたときは、本会は速やかに申出者に対し、育児短時間勤務取扱通知書(様式第13号)を交付する。その他適用のための手続き等については、第3条から第5条までの規定(第3条第2項及び第4条第3項を除く。)を準用する。

4 本制度の適用を受ける間の給与については、別途定める給与規程に基づく労務提供のなかった時間分に相当する額を控除した基本給と諸手当の全額を支給する。

5 賞与については、その算定対象期間に本制度の適用を受ける期間がある場合においては、短縮した時間に対応する賞与は支給しない。

6 定期昇給及び退職金の算定に当たっては、本制度の適用を受ける期間は通常の勤務をしているものとみなす。

(介護短時間勤務)

第16条 要介護状態にある家族を介護する従業員は、申し出ることにより、当該家族1人当たり利用開始の日から3年の間で2回までの範囲内で、就業規則第15条の所定労働時間について、以下のように変更することができる。

所定労働時間を午前9時から午後4時まで(うち休憩時間は、午前12時から午後1時までの1時間とする。)の6時間とする。

2 前項にかかわらず、次のいずれかに該当する従業員からの介護短時間勤務の申出は拒むことができる。

(1) 労使協定によって除外された次の従業員

(ア) 勤務年数1年未満の従業員

(イ) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

3 申出をしようとする者は、短縮を開始しようとする日及び短縮を終了しようとする日を明らかにして、原則として、短縮開始予定日の2週間前までに、介護短時間勤務申出書(様式第12号)により事務局に申し出なければならない。申出書が提出されたときは、本会は

速やかに申出者に対し、介護短時間勤務取扱通知書(様式第 13 号)を交付する。その他適用のための手続き等については、第 7 条から第 9 条までの規定を準用する。

4 本制度の適用を受ける間の給与については、別途定める給与規程に基づく労務提供のなかった時間分に相当する額を控除した基本給と諸手当の全額を支給する。

5 賞与については、その算定対象期間に本制度の適用を受ける期間がある場合においては、短縮した時間に対応する賞与は支給しない。

6 定期昇給及び退職金の算定に当たっては、本制度の適用を受ける期間は通常の勤務をしているものとみなす。

(育児休業等に関するハラスメントの禁止)

第 17 条 すべての従業員は第 1 条から第 16 条の制度の申出・利用に関して、当該申出・利用する従業員の就業環境を害する言動を行ってはならない。

2 前項の言動を行ったと認められる従業員に対しては、就業規則第 4 3 条に基づき厳正に対処する。

(給与等の取扱い)

第 18 条 基本給その他の月毎に支払われる給与は支給しない。

2 賞与については、その算定対象期間に育児・介護休業をした期間が含まれる場合には、出勤日数により日割りで計算した額を支給する。

3 定期昇給は、育児・介護休業の期間中は行わないものとし、育児・介護休業期間中に定期昇給日が到来した者については、復職後に昇給させるものとする。

4 退職金の算定にあたっては、育児・介護休業をした期間を勤務したものとして勤続年数を計算するものとする。

(介護休業期間中の社会保険料の取扱い)

第 19 条 介護休業により給与が支払われない月における社会保険料の被保険者負担分は、各月に本会が納付した額を翌月 20 日までに従業員に請求するものとし、従業員は本会が指定する日までに支払うものとする。

(円滑な取得及び職場復帰支援)

第 20 条 本会は、育児休業又は介護休業等の取得を希望する従業員に対して、円滑な取得及び職場復帰を支援するために、当該従業員ごとに育休復帰支援プラン又は介護支援プランを作成し、同プランに基づく措置を実施する。なお、同プランに基づく措置は、業務の整理・引継ぎに係る支援、育児休業中又は介護休業中の職場に関する情報及び資料の提供など、育児休業又は介護休業等を取得する従業員との面談により把握したニーズに合わせて定め、これを実施する。

(復職後の勤務)

第 21 条 育児・介護休業後の勤務は、原則として、休業直前の部署及び職務とする。

2 前項にかかわらず、本人の希望がある場合及び組織の変更等やむを得ない事情がある場合には、部署及び職務の変更を行うことがある。この場合は、育児休業終了予定日の 1 ヶ月前又は介護休業終了予定日の 2 週間前までに正式に決定し通知する。

(年次休暇)

第 22 条 年次休暇の権利発生のための出勤率の算定に当たっては、育児・介護休業をした日並びに子の看護休暇及び介護休暇を取得した日は出勤したものとみなす。

(法令との関係)

第23条 育児・介護休業、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護のための所定外労働の制限、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに所定労働時間の短縮措置等に関して、この規則に定めのないことについては、育児・介護休業法その他の法令の定めるところによる。

附 則

- 1 この規則は、平成19年 8月27日から施行し、平成19年 4月 1日から適用する。
- 2 社会福祉法人春日市社会福祉協議会職員の育児休業等に関する規則（平成 4年 4月 1日施行）は平成19年 8月27日をもって廃止する。

附 則

- 1 この規則は、平成22年 8月18日から施行し、平成22年 6月30日から適用する。

附 則

- 1 この規則は、平成25年 4月 1日から施行する。

附 則

- 1 この規則は、平成29年 1月 1日から施行する。

附 則

- 1 この規則は、平成29年12月20日から施行し、平成29年10月 1日から適用する。

育児休業申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長

殿

[申出日] 平成 年 月 日
[申出者] 所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第3条）に基づき、下記のとおり育児休業の申出をします。

記

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| 1 休業に係る子の状況 | (1) 氏名 | |
| | (2) 生年月日 | |
| | (3) 本人との続柄 | |
| | (4) 養子の場合、縁組成立の年月日 | 平成 年 月 日 |
| | (5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | 平成 年 月 日 |
| 2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄 | |
| 3 休業の期間 | 平成 年 月 日から 年 月 日まで (職場復帰予定日 平成 年 月 日) | |
| 4 申出に係る状況 | (1) 1歳までの育児休業の場合は休業開始予定日の1か月前、1歳を超えての休業の場合は2週間前に申し出て | いる・いない→申出が遅れた理由 〔 〕 |
| | (2) 1の子について育児休業の申出を撤回したことが | ない・ある→再度申出の理由 〔 〕 |
| | (3) 1の子について育児休業をしたことが ※ 1歳を超えての休業の場合は記入の必要はありません | ない・ある 再度休業の理由 〔 〕 |
| | (4) 配偶者も育児休業をしており、規則第 条第 項に基づき1歳を超えて休業しようとする場合 | 配偶者の休業開始（予定）日 平成 年 月 日 |
| | (5) (4)以外で1歳を超えての休業の申出の場合 | 休業が必要な理由 〔 〕 |
| | (6) 1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合 | 配偶者が休業 している・していない |

〔育児・介護〕休業取扱通知書

殿

平成 年 月 日

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会長

あなたから平成 年 月 日に〔育児・介護〕休業の〔申出・期間変更の申出・申出の撤回〕がありました。育児・介護休業等に関する規則（第3条、第4条、第5条、第7条、第8条及び第9条）に基づき、その取扱いを下記のとおり通知します（ただし、期間の変更の申出があった場合には下記の事項の若干の変更があり得ます。）。

記

| | |
|---------------------|--|
| <p>1 休業の期間等</p> | <p>(1)適正な申出がされていたので申出どおり平成 年 月 日から平成 年 月 日まで休業してください。職場復帰予定日は、平成 年 月 日です。 (2)申し出た期日が遅かったため休業を開始する日を平成 年 月 日にしてください。 (3)あなたは以下の理由により休業の対象者でないため休業することはできません。</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">〔</p> <p>(4)あなたが平成 年 月 日にした休業申出は撤回されました。 (5)（介護休業の場合のみ）申出に係る対象家族について介護休業ができる日数はのべ93日です。今回の措置により、介護休業ができる残りの回数及び日数は、（ ）回（ ）日になります。</p> |
| <p>2 休業期間中の取扱い等</p> | <p>(1)休業期間中については給与を支払いません。 (2)所属は 課のままとします。 (3)・（育児休業の場合のみ）あなたの社会保険料は免除されます。 ・（介護休業の場合のみ）あなたの社会保険料本人負担分は、 月現在で1月約 円ですが、休業を開始することにより、 月からは給与から天引きができなくなりますので、月ごとに会社から支払い請求書を送付します。指定された日までに下記へ振り込むか、 に持参してください。 振込先： (4) 税については市区町村より直接納税通知書が届きますので、それに従って支払ってください。 (5) 毎月の給与から天引きされる社内融資返済金がある場合には、支払い猶予の措置を受けることができますので、 に申し出てください。</p> |
| <p>3 休業後の労働条件</p> | <p>(1)休業後のあなたの基本給は、 級 号 円です。 (2)平成 年 月の賞与については算定対象期間に 日の出勤日がありますので、出勤日数により日割りで計算した額を支給します。 (3)退職金の算定に当たっては、休業期間を勤務したものとみなして勤続年数を計算します。 (4)復職後は原則として 課で休業をする前と同じ職務についていただく予定ですが、休業終了1か月前までに正式に決定し通知します。 (5)あなたの 年度の有給休暇はあと 日ありますので、これから休業期間を除き平成 年 月 日までの間に消化してください。 次年度の有給休暇は、今後 日以上欠勤がなければ、繰り越し分を除いて 日の有給休暇を請求できます。</p> |
| <p>4 その他</p> | <p>(1)お子さんを養育しなくなる、家族を介護しなくなる等あなたの休業に重大な変更をもたらす事由が発生したときは、なるべくその日に 課あて電話連絡をしてください。この場合の休業終了後の出勤日については、事由発生後2週間以内の日を会社と話し合ってください。 (2)休業期間中についても会社の福利厚生施設を利用することができます。</p> |

(注) 上記のうち、1(1)から(4)までの事項は事業主の義務となっている部分、それ以外の事項は努力義務となっている部分です。

様式第3号

〔育児休業・育児のための所定外労働制限・育児のための時間外労働制限・
育児のための深夜業制限・育児短時間勤務〕対象児出生届

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長 殿

[申出日] 平成 年 月 日

[申出者] 所属
氏名

私は、平成 年 月 日に行った〔育児休業の申出・所定外労働制限の申出・時間外労働制限の申出・深夜業制限の申出・育児短時間勤務の申出〕において出生していなかった〔育児休業・所定外労働制限・時間外労働制限・深夜業制限・育児短時間勤務〕に係る子が出生しましたので、(育児・介護休業等に関する規則(第3条、第12条、第13条、第14条及び第15条)に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 出生した子の氏名
- 2 出生の年月日

様式第4号

〔育児・介護〕休業申出撤回届

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長 殿

[申出日] 平成 年 月 日
[申出者] 所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第4条及び第8条）に基づき、平成 年 月 日に行っ
た〔育児・介護〕休業の申出を撤回します。

〔育児・介護〕休業期間変更申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
 会長 殿

[申出日] 平成 年 月 日

[申出者] 所属
 氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第5条及び第9条）に基づき、平成 年 月 日に行った〔育児・介護〕休業の申出における休業期間を下記のとおり変更します。

記

| | |
|------------------------------|--|
| 1 当初の申出における休業期間 | <p style="text-align: center;">平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで</p> |
| 2 当初の申出に対する会社の対応 | <p>休業開始予定日の指定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 有 → 指定後の休業開始予定日 平成 年 月 日 ・ 無 |
| 3 変更の内容 | <p>(1) 休業〔開始・終了〕予定日の変更 (2) 変更後の休業〔開始・終了〕予定日</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> |
| 4 変更の理由 (休業開始予定日の変更の場合のみ) | |

(注) 1歳6ヶ月まで及び2歳までの育児休業及び介護休業に関しては休業開始予定日の変更はできません。

介護休業申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
 会長 殿

[申出日] 平成 年 月 日
 [申出者] 所属
 氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第7条）に基づき、下記のとおり介護休業の申出をします。

記

| | | |
|--------------|--|---|
| 1 休業に係る家族の状況 | (1) 氏名 | |
| | (2) 本人との続柄 | |
| | (3) 介護を必要とする理由 | |
| 2 休業の期間 | 平成 年 月 日から 年 月 日まで (職場復帰予定日 平成 年 月 日) | |
| 3 申出に係る状況 | (1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て | いる・いない→申出が遅れた理由 { } |
| | (2) 1の家族について、これまでの介護休業をした回数及び日数 | 回 日 |
| | (3) 1の家族について介護休業の申出を撤回したことが | ない・ある (回) 既に2回連続して撤回した場合、再度申出の理由 { } |

〔子の看護休暇・介護休暇〕申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長 殿

[申出日] 平成 年 月 日
[申出者] 所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第10条及び第11条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇・介護休暇〕の申出をします。

記

〔子の看護休暇〕

〔介護休暇〕

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------------|--|----------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| 1 申出に係る家族の状況 | (1) 氏名 | | | | | | | | |
| | (2) 生年月日 | | | | | | | | |
| | (3) 本人との続柄 | | | | | | | | |
| | (4) 養子の場合、縁組成立の年月日 | | | | | | | | |
| | (5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | | | | | | | | |
| | (6) 介護を必要とする理由 | | | | | | | | |
| 2 申出理由 | | | | | | | | | |
| 3 取得する日 | 一日 ・ 半日 ・ 時間 | 平成 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで | | | | | | | |
| 4 備 考 | 平成 年 月 日～ 年 月 日（1年度）の期間において 育児 対象 人 日 介護 対象 人 日 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">取得済日数・時間数 日 時間</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">取得済日数・時間数 日 時間</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">今回申出日数・時間数 日 時間</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">今回申出日数・時間数 日 時間</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">残日数・残時間数 日 時間</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">残日数・残時間数 日 時間</td> </tr> </table> | | | 取得済日数・時間数 日 時間 | 取得済日数・時間数 日 時間 | 今回申出日数・時間数 日 時間 | 今回申出日数・時間数 日 時間 | 残日数・残時間数 日 時間 | 残日数・残時間数 日 時間 |
| 取得済日数・時間数 日 時間 | 取得済日数・時間数 日 時間 | | | | | | | | |
| 今回申出日数・時間数 日 時間 | 今回申出日数・時間数 日 時間 | | | | | | | | |
| 残日数・残時間数 日 時間 | 残日数・残時間数 日 時間 | | | | | | | | |

〔注1〕当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日すべて記入してください。

〔注2〕子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。

介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。

〔育児・介護〕のための所定外労働制限申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長 殿

殿

[申出日] 平成 年 月 日
[申出者] 所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第12条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための所定外労働の制限の申出をします。

記

〔育児〕

〔介護〕

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| 1 申出に係る家族の状況 | (1) 氏名 | | |
| | (2) 生年月日 | | |
| | (3) 本人との続柄 | | |
| | (4) 養子の場合、縁組成立の年月日 | | |
| | (5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | | |
| | (6) 介護を必要とする理由 | | |
| 2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄 | | |
| 3 制限の期間 | 平成 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 4 申出に係る状況 | 制限開始予定日の1か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 〔 〕 | | |

〔育児・介護〕のための時間外労働制限申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長 殿

〔申出日〕平成 年 月 日
〔申出者〕所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第13条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための時間外労働の制限の申出をします。

記

〔育児〕

〔介護〕

| | 〔育児〕 | 〔介護〕 |
|--------------------------------|--|------|
| 1 申出に係る家族の状況 | (1) 氏名 | |
| | (2) 生年月日 | |
| | (3) 本人との続柄 | |
| | (4) 養子の場合、縁組成立の年月日 | |
| | (5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | |
| | (6) 介護を必要とする理由 | |
| 2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄 | |
| 3 制限の期間 | 平成 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 4 申出に係る状況 | 制限開始予定日の1か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 〔 〕 | |

〔育児・介護〕のための深夜業制限申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
 会 長 殿

[申出日] 平成 年 月 日
 [申出者] 所属
 氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第14条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための深夜業の制限の申出をします。

記

〔育児〕

〔介護〕

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| 1 申出に係る家族の状況 | (1) 氏名 | | |
| | (2) 生年月日 | | |
| | (3) 本人との続柄 | | |
| | (4) 養子の場合、縁組成立の年月日 | | |
| | (5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | | |
| | (6) 介護を必要とする理由 | | |
| 2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄 | | |
| 3 制限の期間 | 平成 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 4 申出に係る状況 | (1) 制限開始予定日の1か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 { } (2) 常態として1の子を保育できる又は1の家族を介護できる16歳以上の同居の親族が いる・いない | | |

育児短時間勤務申出書

社会福祉法人春日市社会福祉協議会
会 長 殿

[申出日] 平成 年 月 日
[申出者] 所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第 15 条）に基づき、下記のとおり育児短時間勤務の申出をします。

記

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| 1 短時間勤務に係る子の状況 | (1) 氏名 | |
| | (2) 生年月日 | |
| | (3) 本人との続柄 | |
| | (4) 養子の場合、縁組成立の年月日 | |
| | (5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | |
| 2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄 | |
| 3 短時間勤務の期間 | 平成 年 月 日から 年 月 日 | |
| | ※ 時 分から 時 分まで | |
| 4 申出に係る状況 | (1) 短時間勤務開始予定日の1か月前に申し出て | いる・いない→申出が遅れた理由 [] |
| | (3) 1の子について短時間勤務の申出を撤回したことが | ない・ある 再度申出の理由 [] |

(注) 3-※欄は、労働者が個々に労働する時間を申し出ることを認める制度である場合には、必要となります。

