

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会  
個人情報保護規程施行細則

平成17年 8月29日制定

平成25年 3月28日一部改正

(目的)

第1条 この細則は、社会福祉法人春日市社会福祉協議会個人情報保護規程（以下「規程」という。）第16条の規定に基づき規程の施行に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(プライバシーポリシー)

第2条 規程第3条第1項に規定する本会のプライバシーポリシーは別紙1のとおりとする。

(個人情報取扱業務概要説明書)

第3条 規程第5条第1項に規定する個人情報取扱業務概要説明書は、個人情報を取り扱う事業ごとに作成し、別紙2-(1)から別紙2-(27)までとする。

(保有個人データの開示等)

第4条 規程第11条第1項から第12条第2項に規定する保有個人データの開示等については、次の各号に定める書式によりおこなうものとする。

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| (1) 保有個人データの開示申出書            | 別紙3 |
| (2) 個人情報の開示通知書               | 別紙4 |
| (3) 個人情報の非開示通知書              | 別紙5 |
| (4) 個人情報訂正・追加・削除・利用停止申出書     | 別紙6 |
| (5) 個人情報訂正・追加・削除・利用停止通知書     | 別紙7 |
| (6) 個人情報非訂正・非追加・非削除・非利用停止通知書 | 別紙8 |

(個人情報保護管理業務の委任)

第5条 規程第13条第5項に規定する個人情報の適正管理に関する業務の委任者は、次の各号に定める者とする。

- |                      |        |
|----------------------|--------|
| (1) 事業総務課所管業務に関する委任者 | 事業総務課長 |
| (2) 地域福祉課所管業務に関する委任者 | 地域福祉課長 |

(苦情対応業務の委任)

第6条 規程第14条第3項に規定する苦情対応に関する業務の委任者は、次の各号に定める者とする。

- |                      |        |
|----------------------|--------|
| (1) 事業総務課所管業務に関する委任者 | 事業総務課長 |
| (2) 地域福祉課所管業務に関する委任者 | 地域福祉課長 |

附 則

この細則は、平成17年 8月29日から施行し、平成17年 4月 1日から適用する。

附 則

この細則は、平成25年 4月 1日から施行する。

## 個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）

社会福祉法人春日市社会福祉協議会は、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

- 1 本会は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
- 2 本会は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
- 3 本会は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
- 4 本会は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。
- 5 本会は、個人情報を正確な状態に保つとともに、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じます。
- 6 本会は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申出があった場合には速やかに対応します。
- 7 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。
- 8 本会は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じるとともに、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。
- 9 本会は、この方針を実行するため、個人情報保護規程を定め、これを本会役職員に周知徹底し、確実に実施します。

平成17年8月29日制定

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会

会 長 金 堂 正 芳

## 開示申出書

平成 年 月 日

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会  
事務局長 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私の個人情報について、下記のとおり開示の申出をします。

### 記

#### 1 個人情報の区分

- ① 居宅介護支援事業
- ② 心配ごと相談事業
- ③ 生活福祉資金貸付事業
- ④ 配食サービス事業
- ⑤ その他 ( )

#### 2 開示を求める項目

- ① 全部
- ② 一部 (項目名 )

春社協 第 号  
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会  
事務局長

個人情報の開示について

平成 年 月 日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、別添のとおりですので、お知らせいたします。

春社協 第 号  
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会  
事務局長

個人情報の開示について

平成 年 月 日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、検討の結果、開示しないことといたしましたので、お知らせいたします。  
なお、開示しない理由は、下記のとおりです。

記

〔訂正  
追加  
削除  
利用停止〕 申出書

平成 年 月 日

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会  
事務局長 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

先般開示を受けた私の個人情報について、下記のとおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出をします。

記

- 1 開示を受けた年月日： 平成 年 月 日
- 2 〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出の内容

開示内容	〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容

春社協 第 号  
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会  
事務局長

個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕について

貴殿の平成 年 月 日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、申出どおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕をすることといたしましたので、お知らせいたします。

なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容は、次のとおりですので、ご確認ください。

〔訂正・追加・削除・利用停止〕前	〔訂正・追加・削除・利用停止〕後