

令和5年度職員採用試験（令和6年度採用）

募集要項

受付期間 **令和5年9月1日(金)～9月27日(水)** 郵送の場合9月27日必着

1. 採用予定人員等

- (1) 職 種 一般事務(事業)職員【正規職員】
- (2) 採用予定人員 1名
- (3) 採用予定日 令和6年4月1日
※応募者(採用予定者)の希望に応じて、採用予定日より前倒して採用する場合があります。
- (4) 職務内容 春日市社会福祉協議会において、地域福祉活動推進支援、生活困窮者自立支援、権利擁護総合相談事業、生活支援コーディネーターなどの社会福祉総合業務や法人運営などの管理業務に従事

2. 受験資格

- (1) 昭和59年4月2日以降に生まれた人(職務経験不問)で次の(2)～(5)のいずれの要件も満たす人
 - (2) **社会福祉・地域福祉推進に熱意がある人、または社会福祉士・精神保健福祉士の資格を有していて社会福祉・地域福祉推進に熱意がある人**(採用時に資格取得見込可)
 - (3) 学校教育法による大学、短期大学、専門学校を卒業した人、または令和6年3月31日までに卒業する見込みの人
 - (4) 普通自動車運転免許の所有者(AT限定可)で、運転が可能な人
 - (5) パソコン操作(基本ソフトでの文書作成や表計算事務)が可能な人
 - (6) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ・ 成年被後見人または被保佐人(民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。)
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- ※ 受験資格がないこと、または受験提出書類等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、その時点で合格を取り消します。

3. 試験方法及び試験内容

- (1) 書類選考

試験科目	内容
書面審査	申込書兼エントリーシート、作文による審査

※ 合否は、10月10日(火)までに、申込者全員に書面にてお知らせします。

また、合格者には受験票をお送りしますので、必要事項を記入し、写真貼付のうえ一次試験(筆記試験)時に必ず持参してください。

(2) 一次試験(筆記試験)

試験科目	内 容
基礎能力検査	コミュニケーション力、思考力、判断力、知識の吸収力、応用力などの基礎になる能力を判断(70分 択一式)
性格検査	職務適性や対人関係に関連する性格傾向などを検証(40分 択一式)
小論文	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力、表現能力等についての作文試験(800字、記述式、60分) ※テーマは当日発表します。

※ 一次試験には、①受験票(写真貼付) ②HB・B・2B の鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴムを必ず持参してください。

※ 計算機能や翻訳機能付きの時計などの使用は禁止します。

携帯電話・スマートフォンは、電源を切るか音や振動を消してカバン等に入れてください。

(3) 二次試験(面接試験)

試験科目	内 容
職員面接	当協議会職員による、人物、人柄等についての個別面接(約20分)
役員面接	当協議会役員による、人物、人柄等についての個別面接(約30分)

※ 二次試験には、受験票を必ず持参してください。試験は、口頭により行います。

(4) 試験日時及び試験会場

区分	試験日時	試験会場
一次試験 (筆記試験)	10月15日(日) 受付時間 : 午前 8時50分～午前 9時20分 基礎能力検査: 午前 9時30分～午前10時40分 性格検査 : 午前10時50分～午前11時30分 小論文 : 午前11時40分～午後12時40分	春日市社会福祉センター (春日市昇町3-101) 本館 2階 大会議室
二次試験 (面接試験)	11月 5日(日) 受付時間 : 午前 8時50分～ 職員面接 : 午前 9時30分～ 役員面接 : 午前10時00分～	春日市社会福祉センター (春日市昇町3-101) 別館 2階 会議室2 本館 2階 大会議室

※ 試験当日の受付時間に遅刻した場合、試験会場に入室できません(棄権とみなします)。

※ 各選考試験は、すべて日本語による出題、質問で行います。それに対する回答や応答もすべて日本語で行います。

※ 試験当日は、できるだけ公共の交通機関等をご利用ください。

4. 受験手続

(1) 受験申込書の入手方法

① 本会事務所(春日市社会福祉センター1階 土日祝も開館 8:30～17:00)での配布

〒816-0851 福岡県春日市昇町3丁目101番地

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会 事業福祉課・事業総務担当

- ② 本会ホームページからダウンロード 〈URL〉<https://www.kasuga-shakyo.or.jp/>
(申込書兼エントリーシートは、A4用紙に両面印刷してください)
- ③ 上記による入手が困難な場合は、郵送での書類請求
封筒に「受験申込書請求」と朱書きして、94円切手を貼った返信用封筒(長形 3号)に宛先を明記し、同封のうえご請求ください。

(2) 受験申込み方法

次の書類等を本会事業福祉課・事業総務担当まで提出してください。

- ① 申込書兼エントリーシート 指定様式、自筆、写真貼付
本人写真は、申込前3か月以内に撮影、脱帽、上半身、正面向き
写真サイズ 縦 4～4.5cm × 横 3～3.5cm
- ② テーマに基づく作文(自筆、書面審査用)
テーマ 『これからの地域福祉に何が必要と思うか』
指定字数等 A4 縦書き 400字詰原稿用紙で 800字以内(テーマタイトル記入不要)
原稿用紙の右側枠外に氏名を明記してください。
- ③ 社会福祉士、精神保健福祉士の資格所持者は資格の写し添付
- ④ 書面審査選考結果通知用の返信用封筒1通
定形「長形 3号(縦 235mm×横 120mm)」封筒に **84円切手貼付、宛先を明記**

(3) 受付期間及び受付時間

- ① 期 間 **令和5年9月1日(金)から令和5年9月27日(水)**(土・日・祝日も受付)
- ② 時 間 午前8時30分 ～ 午後5時

※ 申込書を郵送の場合は、令和5年9月27日必着のものに限る。

郵送での申込の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留等確実な方法で郵送してください。

※ 書類に不備がある場合は、受理せずに返送いたします。このために生じた申込み遅延等については、責任を負いませんので十分注意してください。

5. 合格者の発表

(1) 試験別の通知方法等

- ① 書面審査結果 令和5年10月10日(火)までに、申込者全員へ書面で通知
- ② 一次試験結果 令和5年10月30日(月)までに、一次試験受験者へ書面で通知
- ③ 二次試験結果 令和5年11月10日(金)に、春日市社会福祉センター前掲示板及び本会ホームページに受験番号を掲示するほか、最終合格者のみ書面通知します。
- ④ 最終合格者 最終合格者として、「採用予定者」と「採用待機者」を決定し、確定後1年の間有効とします(結果通知でお知らせします)。
「採用予定者」は、本人辞退等を除いて採用されますが、「採用待機者」については、欠員の状況により採用を判断するため、必ず採用されるものではありません。

※ 選考結果通知が期日までに届かない場合は、本会事業総務担当までご連絡ください。

※ 各選考試験の合否についての問い合わせには、一切お答えできません。

6. 採用

- (1) 令和6年4月1日(月)採用を予定しています。
※応募者(採用予定者)の希望に応じて、採用予定日より前倒して採用する場合があります。
- (2) 採用は条件付きで、採用から原則として6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
- (3) 採用予定者は、最終学校卒業(見込み)証明書及び健康診断書その他必要書類を提出していただきます。
- (4) 令和6年3月31日までに卒業見込みの人が卒業できなかった場合は、採用資格を失います。

7. 主な勤務条件

- (1) 給 与 例)大卒初任給 185,200 円 (令和5年4月現在)
採用前の職歴等に応じて加算します。
定期昇給は年1回です。
この他、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当等が本会給与規程に基づき支給されます。
- (2) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入、退職手当
職員互助会・福利厚生センター(ソウェルクラブ)加入
- (3) 勤務時間 原則 月曜日～金曜日 週 5日勤務
午前8時30分から午後5時まで(時間外勤務もあります。)
- (4) 休 日 原則 土曜日・日曜日・祝日・年末年始です。
365日営業ですので、休日・祝日は**交代での勤務**となります。その場合は、振替休日に対応します。
休 暇 上記休日のほか、年次有給休暇・病気休暇・慶弔休暇・夏季休暇・育児介護休業等が本会職員就業規則に基づき付与されます。

8. その他

- 提出いただいた書類は、職員採用の選考過程において使用するものであり、この目的以外に使用することはありません。
- 受験申込時に受理した書類は返還いたしませんので、あしからずご了承ください。

■ 採用試験に関するお問合せ・申込書提出先

社会福祉法人 春日市社会福祉協議会 事業福祉課 事業総務担当
〒816-0851 福岡県春日市昇町3丁目101番地

- 春日市社会福祉協議会に関する情報は、ホームページでご覧いただくか、お気軽にお問合せください。

電話 092-581-7225 ・ ファックス 092-581-7258
〈URL〉 <https://www.kasuga-shakyo.or.jp/>